



Retningslinjer for nødvendige opplysninger for saksbehandling - minimumskrav

Innledning

Riksantikvaren har utarbeidet retningslinjer for hvilke opplysninger som er nødvendige for å kunne behandle innkomne saker. Som kjent stiller Forvaltningsloven krav om at en sak skal være godt nok opplyst, og det er viktig at forvaltningen bruker minst mulig tid på å innhente opplysninger som ikke er kommet med.

Det følgende arbeidet er krav til hvilke opplysninger som må foreligge i saker som kulturminneforvaltningen skal behandle. Listene er ment som avhakingspunkter. Formålet er at saksbehandlingen skal være så effektiv og forutsigbar som mulig, samtidig som arbeidet blir kvalitetssikret. Bakgrunnen for en beslutning/vedtak skal være så solid som mulig slik at det ikke skal være grunnlag for klager grunnet feil eller dårlig saksbehandling.

Innholdfortegnelse

FREDNING - VEDTAK	2
Vedtaksfredning, kml. §§15 og 19.....	2
Forskriftsfredning, kml. § 22a.....	2
FREDNING - DISPENSASJON	3
kml. § 8, 1. ledd jf. § 4, 1. ledd (automatisk fredete kirker, -byggverk og -anlegg fra før 1537), § 8, 1. ledd jf. §4, 3. - 4. ledd (automatisk fredete erklærte stående byggverk), § 15a (byggverk og anlegg m.v. fra nyere tid), § 19,3. ledd (område), § 20, 3. ledd (kulturmiljø) og § 22a, 2. ledd (byggverk og anlegg i statens eie).....	3
kml. § 8, 1. ledd - automatisk fredete arkeologiske kulturminner.....	3
FREDNING - KLAGESAKSBEHANDLING.....	3
kml. §§ 15a og 19, 3.ledd.....	3
kml. §§8.1 og 10.....	4
TILSKUDDSSAKER - KLAGESAKSBEHANDLING	4
KIRKESAKER, IKKE-FREDETE KIRKER BYGGET 1650-1850, LISTEFØRTE KIRKER BYGGET ETTER 1850	4
NØDVENDIGE SAKSOPPLYSNINGER I PLANSAKER	5
Saksopplysninger for plansaker eller klager der Riksantikvaren overtar som kulturminnemyndighet - krav	5
Saksopplysninger ved konsekvensutredninger og konsesjonssaker – krav	5

Fredning - vedtak

Vedtaksfredning, kml. §§15 og 19

Fredningsforslag med følgende vedlegg:

Til §15 må det foreligge:

- Tilstandsvurdering evt. rapport
- Plantegning/-skisse. Særlig viktig ved fredninger der ikke alle rom inngår i fredningen
- Oppmålingstegninger der det er nødvendig av fasader, plan og snitt. Må sees i forhold til formålet og omfanget av fredningen
- Kart med avgrensning av fredningsområde inneholdende GAB-nr og gnr/bnr
- Gjeldende reguleringsplan evt. Kommuneplan, utsnitt av plankart og bestemmelser eller opplysning om at dette ikke finnes
- Kort historikk
- Foto fra fredningstidspunktet, eksteriør og interiør (alle vesentlige rom, ses i forhold til formålet og omfanget av fredningen) og miljøet fredningsobjektet/anlegget inngår i.

Til § 19 må det foreligge:

- Kart med avgrensning av fredningsområde, GAB-nr og gnr/bnr på fredete objekter
- Gjeldende reguleringsplan/kommuneplan (utsnitt av plankart og bestemmelser) eller opplysning om at dette ikke finnes
- Kort historikk
- Foto fra fredningstidspunktet. Men fokus på kulturminnets virkning i landskapet

Andre vedlegg som kan følge begge fredningstyper:

- Relevante kilder som branntakster, gamle kart, stedsnavn og foto el lignende.

Forskriftsfredning, kml. § 22a

Retningslinjene er her de samme som til vedtaksfredning §15. Unntak fra dette er fredningssaker der det foreligger verneplan. I de tilfeller kan det vises til plan. I planen skal kulturminnet være dokumentert.

Fredning – dispensasjon

kml. § 8, 1. ledd jf. § 4, 1. ledd (automatisk fredete kirker, -byggverk og -anlegg fra før 1537), § 8, 1. ledd jf. §4, 3. - 4. ledd (automatisk fredete erklærte stående byggverk), § 15a (byggverk og anlegg m.v. fra nyere tid), § 19,3. ledd (område), § 20, 3. ledd (kulturmiljø) og § 22a, 2. ledd (byggverk og anlegg i statens eie)

Søknader om dispensasjon vurderes både for automatisk fredete kirker, -byggverk og -anlegg fra før 1537, automatisk fredete erklærte stående byggverk fra perioden 1537 - 1649, vedtaksfredete kulturminner, områdefredninger, kulturmiljøfredninger og forskriftsfredete kulturminner. Forskrift om faglig ansvarsfordeling m.v. etter kulturminneloven regulerer hvilke instanser skal behandle dispensasjonssøknadene på de forskjellige felt.

Formålet for fredningen vil her være utgangspunktet for hvorvidt det skal gis dispensasjon eller ikke. Vurderingen vil alltid bero på et faglig skjønn.

I tillegg til en vurdering av om dispensasjonsvilkårene er oppfylt, må følgende foreligge for at dispensasjon kan vurderes:

- Kart med avmerking av kulturminnet. Indetifikasjon: GAB-nr, gnr.bnr., adresse, bygningsnavn.
- Navn, adresse, telefon på tiltakshaver og eier.
- Fredningsvedtak (der det foreligger)
- Foto av nåværende situasjon
- Beskrivelse av nåværende situasjon
- Beskrivelse av tiltaket, hva som skal gjøres, hvordan, utforming, materialebruk og lignende.
- Relevante, tydelige tegninger/skisser i målestokk. Fasader, snitt og plan der det er nødvendig.
- Begrunnelse

kml. § 8, 1. ledd - automatisk fredete arkeologiske kulturminner

Det vises til veileder planlagt ferdigstilt 2003.

Fredning - klagesaksbehandling

kml. §§ 15a og 19, 3.ledd

RA behandler saker som i første instans er behandlet i fylkeskommunen. Fylkeskommunens oversendelse skal inneholde:

Oversendelsesbrev med:

- henvisning til lovverk/hjemler
- beskrivelse av tiltak
- gjennomgang av saksgang, dvs. søknad, begrunnet avslag, klage og fylkeskommunens endelige avslag/oversendelse til RA.

Følgende vedlegg skal være med:

- Søknad om dispensasjon med tegninger/kart og beskrivelse av tiltaket, GAB-nr og gnr. og bnr.
- Fylkeskommunens svar
- Klage
- Annen relevant korrespondanse.

Følgende vedlegg anbefales:

- Foto
- Kart

jf. kml. §§8.1 og 10

Det vises til veileder planlagt ferdigstilt 2003.

Tilskuddssaker - klagesaksbehandling

Det er utarbeidet et standardbrev når det gjelder klager på tilskudd.

Fylkeskommunens oversendelse skal inneholde:

Oversendelsesbrev med:

- henvisning til lovverk/hjemler
- beskrivelse av tiltak
- gjennomgang av saksgang, dvs. søknad, begrunnet avslag, klage og fylkeskommunens endelige avslag/oversendelse til RA.

Følgende vedlegg skal være med. Kopi av:

- Søknad om tilskudd
- Fylkeskommunens svar, avslag/tilsagnsbrev
- Klage
- Annen relevant korrespondanse.

Følgende vedlegg anbefales:

- Foto
- Kart med GAB-nr og gnr og bnr.

Kirkesaker, ikke-fredete kirker bygget 1650-1850, listeførte kirker bygget etter 1850

Riksantikvaren er den norske kirkes rådgiver i antikvariske spørsmål. I saker som Riksantikvaren skal inn i, er det biskopens ansvar å påse at saken er tilstrekkelig opplyst. Dette er for at vi skal kunne gi en antikvarisk vurdering. Biskopens oversendelse må inneholde:

- Identifikasjon:GAB nr., gnr.bnr., adresse, kirkenavn
- Navn, adresse, telefon på tiltakshaver og eier.

- ❑ Beskrivelse av tiltaket av nåværende situasjon eller tilstand.
- ❑ Foto av dagens tilstand
- ❑ Beskrivelse av nåværende situasjon, nødvendige tegninger
- ❑ Beskrivelse av tiltaket, hva som skal gjøres, hvordan, utforming, materialvalg og lignende.
- ❑ Relevante, tydelige tegninger/skisser i målestokk. Fasader, snitt og plan der det er nødvendig.
- ❑ Begrunnelse.

Nødvendige saksopplysninger i plansaker

Saksopplysninger for plansaker eller klager der Riksantikvaren overtar som kulturminnemyndighet - krav

- ❑ Lesbart plankart (i farger og ikke nedkopierte) med planbestemmelser og evt. planbeskrivelse med retningslinjer for gjennomføring av planen.
- ❑ Kommunens saksframlegg inkludert utskrift fra politisk behandling
- ❑ Relevante høringsuttalelser (fylkeskommunene, Sametinget, forvaltningsmuseene, fylkesmennene, evt. også kirkemyndighet m.fl.). Uttalelser til melding om oppstart av planarbeid og uttalelser ved offentlig ettersyn med vurdering av nasjonale interesser.
- ❑ Gjeldende planstatus - Reguleringsplan (med bestemmelser) og kommune(del)plan, evt. også fylkes(del)plan der denne er relevant

Saksopplysninger ved innsigelses- og klagesaker - anbefalt supplement:

- ❑ Parallell eller tidligere idéprosjekter/forprosjekter
- ❑ Fotodokumentasjon/supplerende illustrasjonsmateriale

Saksopplysninger spesielt for klagesaker:

- ❑ Særlig grunn for dispensasjon, og kommunens vurdering av denne.

Saksopplysninger ved konsekvensutredninger og konsesjonssaker – krav

- ❑ Melding
- ❑ Forslag til utredningsprogram
- ❑ Faglige merknader fra fylkeskommunene/Sametinget (/sjøfartsmuseene) til utredningsprogrammet
- ❑ Konsekvensutredning med godkjent utredningsprogram
- ❑ Fag(del-)utredninger for kulturminner/kulturmiljø og landskap der slike er utarbeidet
- ❑ Rapport fra § 9 -undersøkelser jf. kulturminneloven der slike er utarbeidet.
- ❑ Faglige merknader fra fylkeskommunene/Sametinget (/sjøfartsmuseene)
- ❑ Regional kulturminneforvaltning sine anbefalinger i forbindelse med vurdering av dispensasjon fra kml. §§ 8 og 14